附件2

比选响应文件格式要求

比选文件由参选人独立编写，包含承诺函和资格审查材料两部分，每页均需加盖公章及骑缝章。参选人按下列文件顺序编制带有封面、目录和页码的比选文件电子版（含签字盖章的PDF版本）；按双面打印、长边装订的方式印制比选文件，资格审查材料须为彩色打印。

1. 报价承诺函
2. 资格审查材料

1.营业执照复印件；

2.法定代表人身份证明书；

3.授权委托书（如需，附授权人和委托人身份证复印件）；

4.提供近半年内任意连续3个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具证明的复印件）或免税证明；

5.提供近半年内任意连续3个月的社会保障资金缴纳记录或免缴纳证明；

6.提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（响应文件接受截止日前1个月任意一天网站查询截图）；

7.业务案例（列表并附上业绩；证明材料:比选文件中提供中标通知书或业主证明材料或业务合同首页、金额及盖章页复印件加盖公章）；

8.拟派项目人员执业资格（或职称）证书，其中项目负责人具有高级工程师技术职称。证明材料:提供比选前连续3个月缴纳社保的证明材料复印件加盖公章业务案例（列表并附上业绩；证明材料:比选文件中提供中标通知书或业主证明材料或业务合同首页、金额及盖章页复印件加盖公章）；

9.检测方案（需结合比选办法制定）

10.其他需要提供的材料（根据比选办法需提供的材料等）。