附件2

**比选办法（综合评估法）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款内容** | **编列内容** |
| 1 | 分值构成(总分100分) | 商务标：30分技术标：45分经济标：25 分 |
| **条款号** | **评分因素** | **评分标准** |
| 1.1 | 商务标（30分） | 设备采购业绩（15分） | 参选人自2020年1月1日至今承接过设备采购类合同金额50万以上的设备采购项目，每承接过一个得5分，最多得15分。证明材料：提供设备采购合同（关键页）证明或有效证明材料复印件加盖公章，日期以合同日期或所提供有效证明材料日期为准，不提供不得分。 |
| 项目负责人资历和其他人员配备与资历（15分） | 项目负责人水平：具备计算机类、电子信息类、电气类高级或以上职称的得10分；具备计算机类、电子信息类、电气类中级或以上职称的得5分。除拟派项目负责人之外，参选人拟派本项目管理团队人员中：每增加一名计算机类、电子信息类、电气类中级工程师得5分。本项满分15分。证明材料：提供证书复印件加盖公章，不提供不得分；提供社保部门出具的2024年任意一个月人员本单位社保缴费证明复印件加盖公章，不提供不得分。 |
| 1.2 | 技术标（45分） | 质量控制（15分） | 针对本项目质量控制措施和手段的合理性和可靠性评价：优得12-15分；良得7-11分；一般得6分及以下；不提供不得分。 |
| 进度控制（15分） | 针对本项目质量控制措施和手段的合理性和可靠性评价：优得12-15分；良得7-11分；一般得6分及以下；不提供不得分。 |
| 安全控制（15分） | 针对本项目质量控制措施和手段的合理性和可靠性评价：优得12-15分；良得7-11分；一般得6分及以下；不提供不得分。 |
| 1.3 | 比选报价（25分） | 比选报价评分（25分） | 比选报价计算方式：基准价计算方法：当有效比选单位＞5家，比选基准价=（所有有效报价之和-有效报价最低价-有效报价最高价）/（有效投标单位-2）；当有效比选单位数≤5家，比选基准价=所有比选人的有效报价之和的算术平均值。1、比选人的比选价Di等于比选基准价D时，得满分25分，每高于D的1%扣0.2分，每低于D的1%扣0.1分，中间值按比例内插。（得分保留小数点后二位，第三位四舍五入）用公式表示如下：Fi=F－（Di－D）×100×C式中：Fi—比选人的比选价得分；F—比选价满分（25分）；Di—比选人的比选价；D—比选基准价；若Di＞D，则C=0.2；若Di< D，则C=0.1。 |