附件3

**比选办法（综合评估法）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.1 | | 分值构成  (总分100分) | 资信业绩：40分  环评报告编制服务大纲：40分  比选报价：20 分 |
| 2.2.2 | | 比选基准价（基准价）计算方法 | 所有比选人的有效比选报价算术平均值即为基准价（如果参与比选价平均值计算的有效比选人超过5家（不含）时，去掉1个最高报价值和1个最低报价值后取平均）。 |
| 2.2.3 | | 比选报价的偏差率  计算公式 | 偏差率=100% ×（比选人报价- 比选基准价）/比选基准价 |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.2.4 |  | 环评报告编制服务业绩（20分） | 参选人自2019年1月1 日至今承接过房屋建筑类工程环评合同金额5万以上的环评报告编制服务项目，每承接过一个得5分，最多得20分。  证明材料：提供环评合同（关键页）证明或有效证明材料复印件加盖公章，日期以合同日期或所提供有效证明材料日期为准，不提供不得分。 |
| 资信业绩  （40分） | 项目负责人资历  （10分） | 项目负责人水平：具备注册环评工程师且工程类高级或以上职称的得10分。  证明材料：提供职称证书复印件加盖公章，不提供不得分。 |
|  | 其他人员配备与资历（10分） | 除拟派项目负责人之外，投标人拟派本项目服务团队人员中：每增加一名注册环评工程师或建筑、结构类高级工程师得5分，本项满分10分。  证明材料：提供证书复印件加盖公章，不提供不得分；提供社保部门出具的2022年任意一个月人员本单位社保缴费证明复印件加盖公章，不提供不得分。 |
| 2.2.5 |  | 环评服务工作程序及流程的内容全面性、合理性（10分） | 环评服务工作程序及流程的内容全面性、合理性，及可操作性评价：优得10-8分；良得7-5分；一般得4-0分；不提供不得分。 |
|  | 环评服务方案中服务的重点、要点阐述的全面性、准确性（10分） | 环评服务方案中服务的重点、要点阐述的全面性、准确性评价：优得10-8分；良得7-5分；一般得4-0分；不提供不得分。 |
| 环评报告编制服务大纲  （40分） | 环评服务方案中质量控制措施和手段的合理性和可靠性（10分） | 环评服务方案中质量控制措施和手段的合理性和可靠性评价：优得10-8分；良得7-5分；一般得4-0分；不提供不得分。 |
|  | 成果文件管理措施（10分） | 成果文件管理措施评价：优得10-8分；良得7-5分；一般得4-0分；不提供不得分。 |
| 2.2.6 | 比选报价  （20分） | 比选报价评分  （20分） | 比选报价计算方式：  基准价计算方法：当有效比选单位＞5家，比选基准价=（所有有效报价之和-有效报价最低价-有效报价最高价）/（有效投标单位-2）；当有效比选单位数≤5家，比选基准价=所有比选人的有效报价之和的算术平均值。  1、比选人的比选价Di等于比选基准价D时，得满分20分，每高于D的1%扣0.2分，每低于D的1%扣0.1分，中间值按比例内插。（得分保留小数点后二位，第三位四舍五入）  用公式表示如下：  Fi=F－（Di－D）×100×C  式中：Fi—比选人的比选价得分；  F—比选价满分（20分）；  Di—比选人的比选价；  D—比选基准价；  若Di＞D，则C=0.2；若Di< D，则C=0.1。 |