附件2

比选响应文件格式要求

比选文件由参选人独立编写，包含承诺函、工作方案和及资格审查材料三部分，每页均需加盖公章及骑缝章。参选人按下列文件顺序编制带有封面、目录和页码的比选文件电子版（含签字盖章的PDF版本）；按双面打印、长边装订的方式印制比选文件书面报告。资格审查材料须为彩色打印。

1. 报价承诺函（单独封装）
2. 工作方案

涉及评分标准附表中3评审标准的评分项指标数据，须在工作方案首页的表格集中展示。

1. 过往业务介绍（企业过去3年的①经营业绩；②企业实力，③单位经营运营模式，④其他优势）
2. 本项目工作方案（工作任务分解，倒排工期表以及响应本项目比选公告及附件的应有内容）
3. 资格审查材料
4. 营业执照复印件；
5. 法定代表人（或机构负责人）身份证明书；
6. 授权委托书（如需，附授权人和委托人身份证复印件）；
7. 提供2022年任意3个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具证明的复印件）或免税证明；
8. 提供2022年任意3个月的社会保障资金缴纳记录或免缴纳证明；
9. 提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（响应文件接受截止日前1个月任意一天网站查询截图）；
10. 业务案例（业务合同首页及盖章页）；
11. 其他需要提供的材料（如行业从业资质等）。