附件2

比选响应文件格式要求

比选文件由参选人独立编写，包含承诺函和资格审查材料两部分，每页均需加盖公章及骑缝章。参选人按下列文件顺序编制带有封面、目录和页码的比选文件电子版（含签字盖章的PDF版本）；按双面打印、长边装订的方式印制比选文件书面报告。资格审查材料须为彩色打印。

1. 报价承诺函（需单独密封）
2. 资格审查材料

**参选人需根据评标办法中有关技术方案部分进行自评，相关信息以表格形式体现在资格审查材料首页。**

1. 营业执照复印件；
2. 法定代表人身份证明书；
3. 授权委托书（如需，附授权人和委托人身份证复印件）；
4. 提供2022年任意3个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具证明的复印件）或免税证明；
5. 提供2022年任意3个月的社会保障资金缴纳记录或免缴纳证明；
6. 提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（响应文件接受截止日前1个月任意一天网站查询截图）；
7. 业务案例（列表并附上招标代理业绩；证明材料:比选文件中提供中标通知书或业主证明材料或业务合同首页、金额及盖章页复印件加盖公章）；
8. 其他需要提供的材料（如行业从业资质等）。