附件2

**比选响应文件格式要求**

比选文件由投标人独立编写，包含承诺函和资格审查材料等，每页均需加盖公章及骑缝章。投标人按下列文件顺序编制带有封面、目录和页码的比选文件电子版（用U盘，含签字盖章的PDF版本），同时按双面打印、长边装订的方式印制比选文件书面报告。资格审查材料须为彩色打印。

**一、报价承诺函（单独封装）**

**二、资格审查材料（需按顺序编制）**

1.营业执照、资质证书复印件；

2.法定代表人（或机构负责人）身份证明书；

3.授权委托书（如需，附授权人和委托人身份证复印件）；

4.提供2022年任意3个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具证明的复印件）或免税证明；

5.提供2022年任意3个月的社会保障资金缴纳记录或免缴纳证明；

6.提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（响应文件接受截止日前1个月任意一天网站查询截图）；

7.业务案例（列表并附上施工业绩，证明材料：中标通知书或业主证明材料或业务合同首页、金额及盖章页复印件加盖公章）；

8.其他需要提供的材料（如行业从业资质等）。