附件2

比选响应文件格式要求

比选文件由投标人独立编写，包含承诺函和资格审查材料三部分，每页均需加盖公章及骑缝章。投标人按下列文件顺序编制带有封面、目录和页码的比选文件电子版（U盘，含签字盖章的PDF版本）；按双面打印、长边装订的方式印制比选文件书面报告。资格审查材料须为彩色打印。

1. 报价承诺函（单独封装）
2. 资格审查及要求材料
3. 营业执照、资质证书复印件；
4. 法定代表人（或机构负责人）身份证明书；
5. 授权委托书（如需，附授权人和委托人身份证复印件）；
6. 提供2022年任意3个月的纳税凭证（银行出具的纳税凭证或税务机关出具证明的复印件）或免税证明；
7. 提供2022年任意3个月的社会保障资金缴纳记录或免缴纳证明；
8. 提供未被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单（响应文件接受截止日前1个月任意一天网站查询截图）；
9. 拟派项目负责及其他人员执业资格（或职称）证书，证明材料: 需附住房和城乡建设部执业资格注册中心网站注册人员信息截图，提供执业资格证书及职称证书复印件加盖公章，提供投标前连续3个月缴纳社保的证明材料复印件加盖公章；
10. 业务案例（列表并附上业绩；证明材料:投标文件中提供中标通知书或业主证明材料或业务合同首页、金额及盖章页复印件加盖公章）；
11. 检测方案合理、目的针对性强。

10.其他需要提供的材料（如行业从业资质等）。