**附件3：**

**服务内容**

一、**服务地点**：海口综合保税区金盘片区内研发配套服务中心一楼海口综合保税区政务服务大厅。

二、**服务范围**

海口综合保税区政务服务大厅约996平方米，物业服务内容包括保洁服务、秩序维护等。

三、**服务内容**

1、保洁服务

负责海口综合保税区政务服务大厅范围内的环境卫生清洁，包括卫生清洁、生活垃圾收集及清运、卫生间清洁服务；

2、秩序维护服务

负责海口综合保税区政务服务大厅正常上班时间段内的业务办理秩序维护。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **人员配置要求** | 人员配置 | 人员资质要求：参选人对所录用人员要严格审查，要求政治上可靠，遵纪守法，敬业爱岗，身体素质好。参选人应严格按照有关规定对录用人员进行政审，确保录用人员没有不良记录，管理人员和专业技术人员需持证上岗。 | 项目总人数3人，其中：保洁2人、秩序维护1人。 |

**四、人员配备要求**

1、配置要求

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位 | 职责内容 |
| 保洁人员 | 根据管委会要求的频次和标准对海口综合保税区政务服务大厅，包括政务大厅走廊、楼梯、洗手间等公共区域进行日常清洁、维护；负责垃圾收集和清运。 |
| 秩序维护人员 | 负责海口综合保税区政务服务大厅正常上班时间的在线维护、突发事件应急处理，做好防火、防盗、防破坏工作，防止侵害区域内财产及人员人身安全行为的发生，维护区域内安全。 |

2、物业服务人员的岗位职责