附件5

**比选办法（综合评估法）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** |
| 1 | | 分值构成  (总分100分) | 商务标：40分  技术标：40分  经济标：20分 |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 1.1 | 商务标  （40分） | 装修施工业绩  （20分） | 参选人自2021年9月1日至今承接市县（区）及以上会议室改造施工项目，每承接过一个得5分，最多得20分。  证明材料：提供施工合同（关键页）证明或有效证明材料复印件加盖公章，日期以合同日期或所提供有效证明材料日期为准，不提供不得分。 |
| 项目负责人资历  （10分） | 项目负责人水平：具备二级建造师或工程类中级职称以上的得10分。  证明材料：提供职称证书复印件加盖公章，不提供不得分。 |
| 其他人员配备与资历（10分） | 除拟派项目负责人之外，参选人拟派本项目管理团队人员中：每增加一名装饰或建筑、结构、电气类中级工程师得5分，本项满分10分。  证明材料：提供证书复印件加盖公章，不提供不得分；提供社保部门出具的2024年6月份起三个月本单位社保缴费证明复印件加盖公章，不提供不得分。 |
| 1.2 | 技术标（40分） | 质量控制（15分） | 针对本项目质量控制措施和手段的合理性和可靠性评价：优得11-15分；良得6-10分；一般得0-5分；不提供不得分。 |
| 进度控制（15分） | 针对本项目进度控制措施和手段的合理性和可靠性评价：优得11-15分；良得6-10分；一般得0-5分；不提供不得分。 |
| 安全控制（10分） | 针对本项目安全文明控制措施和手段的合理性和可靠性评价：优得8-10分；良得5-7分；一般得2-4分；不提供不得分。 |
| 1.3 | 比选报价  （20分） | 比选报价评分  （20分） | 比选报价计算方式：  基准价计算方法：当有效比选单位＞5家，比选基准价=（所有有效报价之和-有效报价最低价-有效报价最高价）/（有效投标单位-2）；当有效比选单位数≤5家，比选基准价=所有比选人的有效报价之和的算术平均值。  1、比选人的比选价Di等于比选基准价D时，得满分20分，每高于D的1%扣0.2分，每低于D的1%扣0.1分，中间值按比例内插。（得分保留小数点后二位，第三位四舍五入）  用公式表示如下：  Fi=F－（Di－D）/D×100×C  式中：Fi—比选人的比选价得分；  F—比选价满分（20分）；  Di—比选人的比选价；  D—比选基准价；  若Di＞D，则C=0.2；若Di< D，则C=0.1。 |